



Jörg Nürnberger

Mitglied des Deutschen Bundestages

Stellenausschreibung Bürosachbearbeiter:in (d/w/m) im Berliner Büro

Für mein Berliner Bundestagsbüro suche ich zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n **Bürosachbearbeiter:in** (d/w/m) / Festlegung des Umfangs der Arbeitsstunden flexibel möglich.

Aufgabenschwerpunkte:

- allgemeine Büroorganisation und Korrespondenz
- Terminverwaltung und -koordination, Kalenderpflege
- Beantwortung allgemeiner Bürgeranfragen
- Betreuung von Besucherinnen und Besuchern
- Organisation von Gesprächsterminen, Veranstaltungen und Dienstreisen
- Verwaltung der Sachmittelkosten, Beleg- und Reisekostenabrechnung
- Pflege des Adressmanagements und der E-Mail-Verteiler

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- gute EDV-Kenntnisse, insbesondere im Umgang mit Microsoft Office
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- Hauserfahrung im Deutschen Bundestag

Wir bieten:

- Attraktives Arbeitsumfeld im Deutschen Bundestag in einem engagierten, sympathischen Team
- Bezahlung in Anlehnung an den Tarifvertrag gemäß TVöD Bund
- Möglichkeiten zur betrieblichen Altersvorsorge
- Zuschuss zum VBB-Firmenticket
- Vielseitige Fortbildungsangebote
- Gelegenheit zur persönlichen Vernetzung im parlamentarischen Umfeld

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 05.12.2021 in einem PDF-Dokument per E-Mail an joerg.nuernberger.ma01@bundestag.de.

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung.

Mit freundlichen Grüßen

Jörg Nürnberger, MdB

Jörg Nürnberger, MdB
Platz der Republik 1 | 11011 Berlin
joerg.nuernberger@bundestag.de
Tel. +49 (0)30 227 79053

Wahlkreisbüro Hof
Von-der-Tann-Str. 1 | 95028 Hof/Saale
joerg.nuernberger.wk@bundestag.de
Tel. +49 (0)9281 850 8078